

Рекомендации гражданам Российской Федерации по подаче общественных инициатив на сайте РОИ

Что такое общественная инициатива?

Общественная инициатива – это предложения по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствования государственного и муниципального управления, направленные с использованием интернет-ресурса. То есть это некая идея гражданина или группы граждан, которая должна найти поддержку сначала у членов экспертной группы, а затем у самого народа, путём голосования на специализированном интернет - портале. В то время как обращение, во всех его трех формах, будь то жалоба, предложение, заявление предполагают подачу конкретного (локального) запроса в конкретный орган государственной власти.

Подача общественных инициатив

Для того, чтобы пользователь мог подавать собственные инициативы на интернет-ресурсе Российская общественная инициатива www.roi.ru, он должен:

- быть гражданином Российской Федерации;
- быть не моложе 18 лет;
- быть зарегистрированным пользователем РОИ;
- осуществить вход на сайт РОИ www.roi.ru.

Для входа на сайт РОИ пользователю необходимо нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу сайта www.roi.ru (Рисунок 1), ввести свои логин и пароль, указанные при регистрации, и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

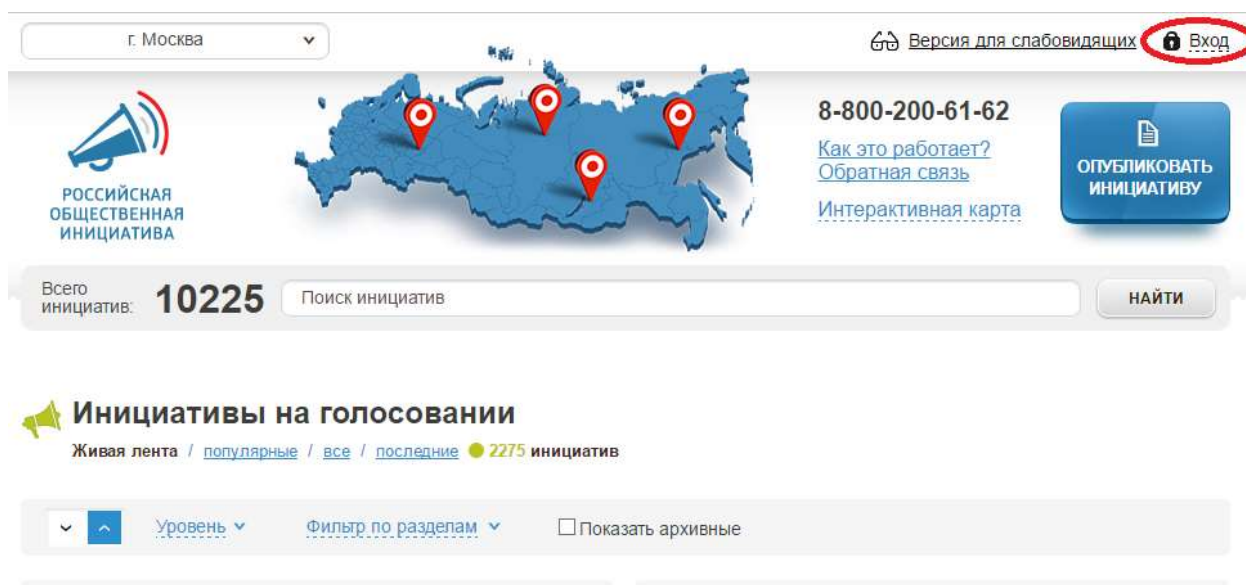


Рисунок 1

Госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

Рисунок 2

Перед подачей инициативы с помощью поисковых механизмов необходимо убедиться, что на интернет-ресурсе РОИ нет размещённых на голосовании инициатив аналогичного содержания, после чего можно заполнить форму подачи инициативы и направить инициативу на предварительную юридическую экспертизу (Рисунок 3).

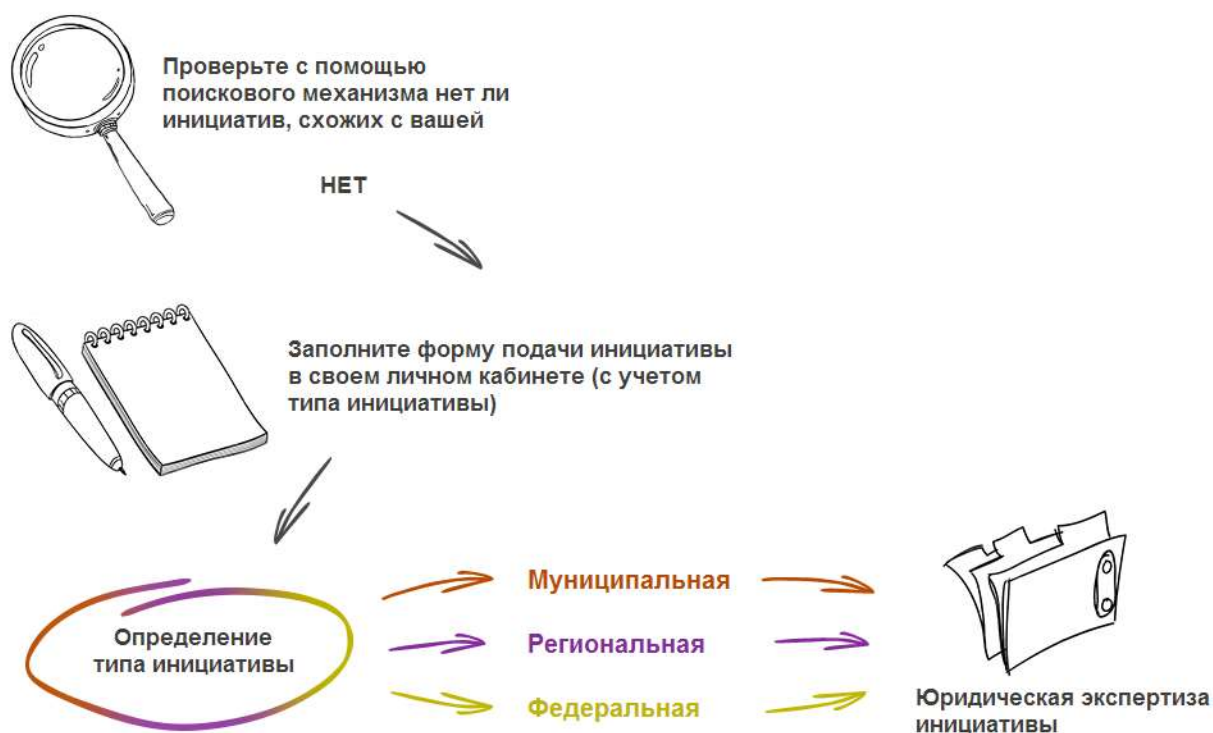


Рисунок 3

Для поиска инициатив предназначено поле, расположенное справа от счётчика размещённых инициатив. Поиск инициатив осуществляется по подстроке, найденные инициативы динамически подгружаются в выпадающем списке в зависимости от введённого в поле поиска значения. Если инициатив интересующего содержания не найдено, можно переходить к заполнению формы подачи инициативы путём нажатия на кнопку «Опубликовать инициативу» (Рисунок 4).

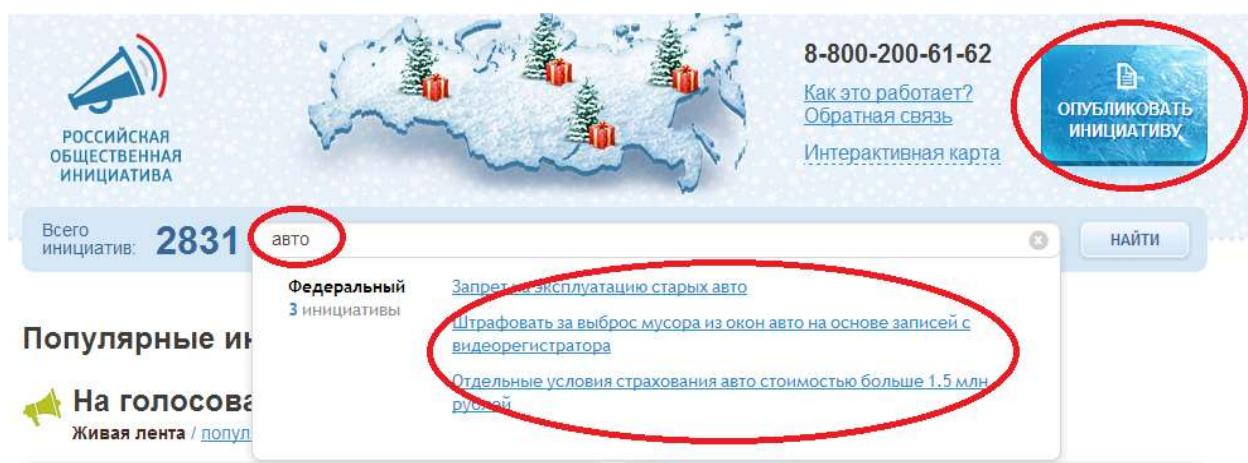


Рисунок 4

Перед заполнением формы необходимо:

- ознакомиться с Правилами (Рисунок 5);

- подтвердить ознакомление и согласие с Правилами, выставив флажок «я прочитал и согласен с Правилами» (флажок не доступен для выставления в течение 30 секунд, таймер отображается в верхней части сообщения);
- нажать кнопку «Начать заполнение» для перехода к следующему шагу.

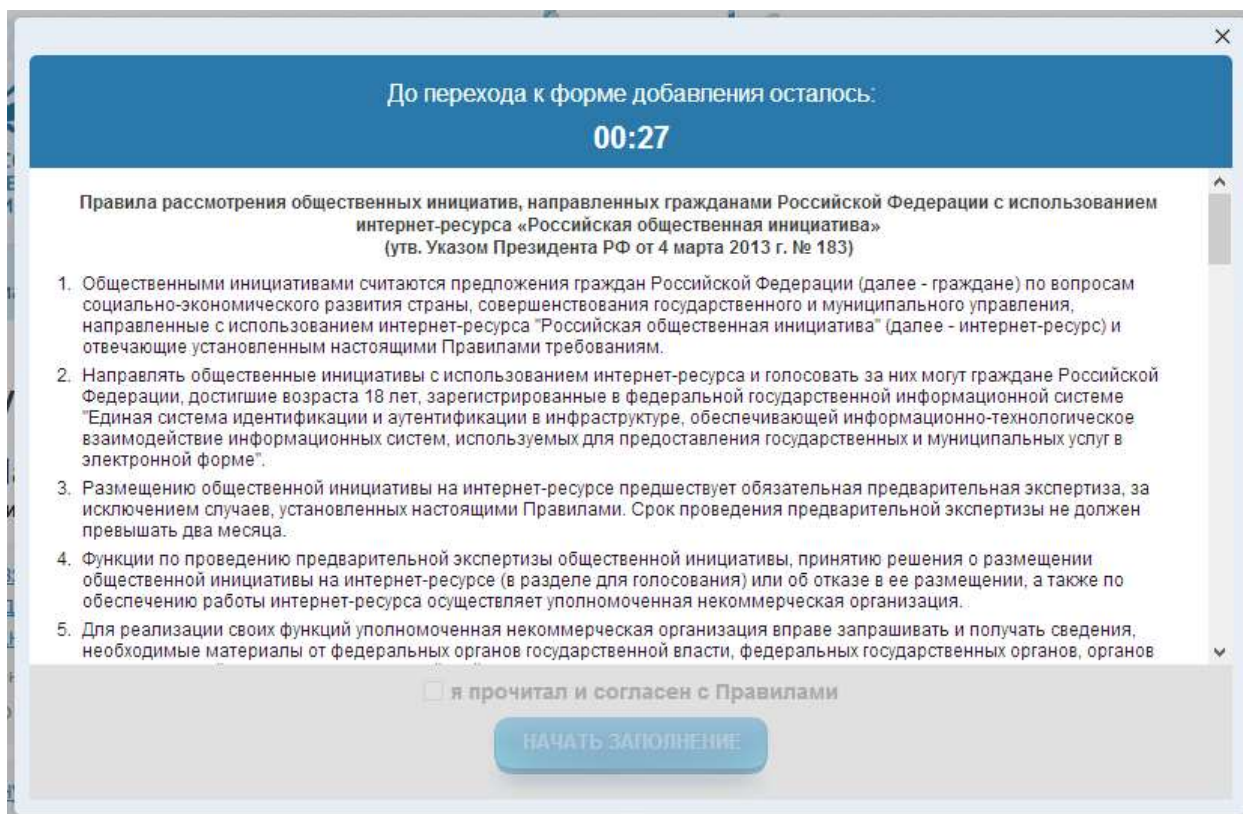
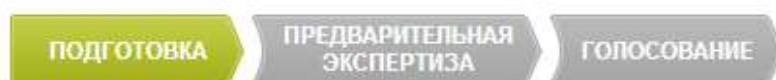


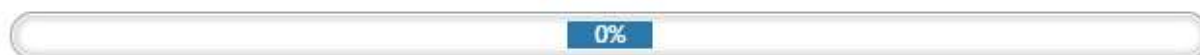
Рисунок 5

На первом шаге необходимо ввести название новой инициативы, повторно проверить, что аналогичная инициатива ещё не подана (список похожих инициатив подгружается динамически) и нажать кнопку «Следующий шаг» (Рисунок 6).

Публикация инициативы



Форма подачи инициативы заполнена на **0%**



Введите название инициативы ?

Проверить орфографию

Убедитесь в том, что похожей инициативы нет в базе и перейдите на следующий шаг.

Федеральный

[Уменьшить очередь перед эскалаторами в метро](#)

1 инициатива

Региональный

[Прекратить неоправданные простои эскалаторов в московском метро](#)

1 инициатива

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рисунок 6

На следующем шаге определяется уровень инициативы. Пользователю будут предложены 6 вопросов (Рисунок 7), на основе ответов на которые РОИ предложит наиболее подходящий уровень инициативы (Рисунок 8), который, пользователь может подтвердить, нажав на соответствующую кнопку, или выбрать иной уровень, а затем нажать кнопку «Следующий шаг».

Публикация инициативы

ПОДГОТОВКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОЛОСОВАНИЕ

Форма подачи инициативы заполнена на **20%**

Определение типа инициативы ?

1 из 6 вопросов

Ваша инициатива охватывает соседние города/районы?

Рисунок 7

Публикация инициативы

ПОДГОТОВКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОЛОСОВАНИЕ

Форма подачи инициативы заполнена на **20%**

Определение типа инициативы ?

Вы ответили на все вопросы

Рекомендуемый тип инициативы подсвечен

Рисунок 8

На следующем шаге пользователю необходимо:

- убедиться, что название инициативы указано верно (название инициативы – это повествовательное предложение, как правило, отвечающее на вопросы "что сделать", "что изменить" ("что запретить") и начинающее с глагола (разрешить, ввести, оборудовать, построить, разрушить). Не рекомендуется предлагать названия, не отражающие содержание инициативы, названия - лозунги, названия, начинающиеся с предлога "о" или "об");
- определить категории инициативы:
 - Транспорт и дороги
 - Экология
 - Инфраструктура города
 - Жилые дома и дворы
 - Безопасность
 - Бизнес
 - Потребители и сервис
 - Чиновники и гос. Услуги
 - Население и миграция
 - Избирательное право
 - Экономика
 - здравоохранение
 - Образование и наука
 - Уголовный кодекс
 - Государственное управление
 - Жилищно-коммунальное хозяйство, УК, ТСЖ
 - Государственная поддержка
- описать проблему (предоставить описание существующего положения дел в определенной области, которое требует изменения, улучшения);
- добавить, при необходимости, документы (файлы в форматах doc, docx, pdf, rtf, odt);
- добавить, при необходимости, фотографии (файлы в форматах jpeg, jpg, png, gif);
- указать, при необходимости, географическую привязку инициативы;
- привести вариант решения с обоснованием (изложение предложения по изменению существующей ситуации, за которое предлагается голосовать пользователям ресурса. Как правило, отвечает на вопрос "что сделать, "что изменить");

- добавить, при необходимости, документы к варианту решения (файлы в форматах doc, docx, pdf, rtf, odt);
- указать практический результат от реализации инициативы (как правило, отвечает на вопрос "что улучшится" ("что ухудшится"). Описание изменений в предлагаемой области в результате реализации предложений автора, описанных в инициативе. Позволит ли реализация инициативы полностью решить проблему или в какой-либо части)
- нажать на кнопку «Опубликовать».

После публикации инициатива попадает на предварительную экспертизу, срок которой не может превышать двух месяцев. По результатам предварительной экспертизы инициатива может быть:

- отклонена (с указанием причин);
- отправлена автору на доработку (с указанием того, что нужно скорректировать);
- допущена к голосованию.

Статус инициативы пользователь может отследить в своём личном кабинете. Если инициатива отправлена на доработку, она появляется в разделе «на доработке» личного кабинета. Доработка инициатив осуществляется аналогично подаче новых инициатив.

Инициативы, допущенные к голосованию, требуют различного количества голосов (Рисунок 9) для их дальнейшего рассмотрения в органах власти.



Рисунок 9

Инициативы, набравшие необходимое количество голосов «ЗА», направляются РОИ в экспертные группы соответствующего уровня, а затем, в случае положительного решения экспертной группы, – в соответствующий орган государственной власти (Рисунок 10).



**Если Ваша инициатива набрала
необходимое количество голосов,**

**она будет рассмотрена органом
государственной власти**

Рисунок 10

Рекомендации по подготовке инициатив

1. Инициатива не будет опубликована, если:
 - пропагандирует ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержит оскорбления, угрозы в адрес конкретных лиц или организаций, ущемляет права меньшинств, нарушает права несовершеннолетних, причиняет им вред в любой форме;
 - распространяет персональные данные третьих лиц без их согласия;
 - преследует коммерческие цели, содержит спам, рекламную информацию;
 - нарушает любые применимые нормы права;
 - содержит нецензурную лексику и ее производные;
 - содержит жалобы, просьбы личного характера, сообщения и прошения, связанные с персональными жизненными ситуациями и требующие ответа;
 - носит отвлеченный характер;
 - не содержит законченного высказывания;
 - смысл текста трудно или невозможно уловить;
 - текст написан по-русски с использованием латиницы;
 - текст целиком или преимущественно набран заглавными буквами;
 - текст не разбит на предложения.
2. Пожалуйста, пишите грамотно. Инициативы, в которых проявляется неуважение к русскому языку, пренебрежение его правилами и нормами, не публикуются и отправляются на доработку.
3. Текст инициативы может быть отредактирован без нарушения общего смысла и логики, в ней могут быть исправлены явные опечатки.
4. Просим вас воздержаться от использования в комментариях ссылок на другие сетевые ресурсы, документы, изображения, видеофайлы. Такие ссылки опубликованы не будут.